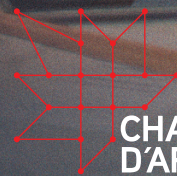


GUIDE DE FORMATION

FORMATION EN GESTION D'APPROVISIONNEMENT



**CHAÎNE
D'APPROVISIONNEMENT
CANADA**

PROFESSIONNELS BÂTISSEURS DE L'AVENIR



FORMATION EN GESTION D'APPROVISIONNEMENT

Le marché d'aujourd'hui exige que des personnes compétentes appuient la gestion de chaînes d'approvisionnement complexes. La formation en gestion d'approvisionnement (FGA) de Chaîne d'approvisionnement Canada répond à ce besoin en offrant une série de cours tactiques et de séminaires conçus pour fournir une base solide de compétences.

La FGA donnera aux personnes occupant des postes de débutant et intermédiaires les compétences nécessaires pour appuyer les fonctions de la chaîne d'approvisionnement ainsi que les compétences d'affaires connexes pour faire progresser leur carrière. Vous pouvez suivre chaque cours

individuellement ou suivre tous les cours pour obtenir un diplôme ou un certificat en gestion d'approvisionnement.

L'octroi d'un diplôme ou d'un certificat est déterminé par le gouvernement provincial ou territorial de chacune des corporations de Chaîne d'approvisionnement Canada. Dans certaines provinces et certains territoires, une expérience professionnelle peut être requise pour être admissible au diplôme ou au certificat.

Accrédité par le Conseil canadien sectoriel de la chaîne d'approvisionnement (CCSCA).

5 APERÇU DE LA FGA

6 INSCRIPTION ET ÉVALUATION

7 COURS TECHNIQUES

10 ATELIERS SUR LES COMPÉTENCES GÉNÉRALES

11 SÉMINAIRES DE CONNAISSANCES EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES

Aperçu de la FGA

QUI

Ceux et celles qui cherchent à améliorer leurs connaissances fonctionnelles de la gestion d'approvisionnement, y compris les superviseurs et superviseuses et les gestionnaires qui en sont à leur première affectation ayant la volonté de faire progresser leur carrière.

EXIGENCE D'ADMISSION

Aucun prérequis de formation ou d'expérience n'est requis, mais une maîtrise de l'anglais ou du français ainsi que des compétences de base en mathématiques le sont.

PRESTATION

Les cours et les séminaires sont offerts par l'entremise des corporations de Chaîne d'approvisionnement Canada. Les candidats et candidates peuvent choisir parmi différentes options : cours dirigés par un formateur ou une formatrice (virtuels) ou autoformation. L'option de cours dirigés par un formateur ou une formatrice est offerte uniquement dans certaines villes où le nombre de participants et de participantes le justifie.

DURÉE

La durée des cours, des séminaires et des ateliers varie. Vous pouvez suivre les cours individuellement ou suivre tous les cours pour obtenir un diplôme ou un certificat en gestion d'approvisionnement.

COURS TECHNIQUES

- FGA – Approvisionnement
- FGA – Logistique
- FGA – Transport
- FGA – Gestion des opérations

ATELIERS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES GÉNÉRALES

- Aptitudes en communication et compétences relationnelles
- Aptitudes en négociation
Appel d'offres et gestion des contrats

CONNAISSANCES EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES

- FGA – Comptabilité et finance
- FGA – Marketing
- FGA – Planification des activités

Remarque : La formation en gestion d'approvisionnement est différente du programme menant au titre de professionnel en gestion de la chaîne d'approvisionnement, bien que la réussite de certains cours puisse être appliquée au programme menant au titre de p.g.c.a. si toutes les autres qualifications sont satisfaites. Les cours postsecondaires suivis au cours des cinq dernières années peuvent être admissibles pour une reconnaissance des acquis envers le programme de FGA. Communiquez avec votre corporation locale de Chaîne d'approvisionnement Canada pour obtenir plus d'informations au sujet des possibilités de reconnaissance des acquis.

Inscription et évaluation

INSCRIPTION

La formation en gestion d'approvisionnement (FGA) est offerte par les corporations de Chaîne d'approvisionnement Canada. Dans certains cas, la prestation des cours se fait en partenariat avec un établissement postsecondaire. Une formation en ligne est aussi offerte pour les quatre cours techniques.

- Aucun prérequis de formation ou d'expérience n'est requis, mais une maîtrise de l'anglais ou du français ainsi que des compétences de base en mathématiques le sont.
- Une adhésion à Chaîne d'approvisionnement Canada n'est pas obligatoire, mais encouragée puisqu'elle offre des rabais sur le coût de la formation ainsi que d'autres avantages.
- Choisissez les cours, les ateliers et les séminaires qui répondent le mieux à vos besoins.
- Vous pouvez suivre un ou plusieurs cours, ateliers ou séminaires.
- Le format virtuel animé par un formateur ou une formatrice est offert pour tous les éléments. Seuls les cours sont offerts en ligne ou sous forme d'autoformations.

Communiquez avec votre corporation de Chaîne d'approvisionnement Canada pour obtenir plus d'informations sur les cours, les ateliers et les séminaires offerts ou pour vous inscrire.



ÉVALUATION

L'évaluation dans les cours et les séminaires de la formation en gestion d'approvisionnement est fondée sur plusieurs éléments notés, dont des tests et des travaux écrits. Du travail individuel et en groupe est intégré.

Cours

L'évaluation inclut un examen final qui comprend des questions de type vrai ou faux, des questions à choix multiples et des questions nécessitant une réponse courte.

Séminaires

L'évaluation inclut un travail de fin d'études, un examen ou une présentation.

Note de passage

Pour réussir un cours ou un séminaire de la formation en gestion d'approvisionnement, une note de passage de 60 % est requise.

Les personnes qui réussissent tous les cours et les ateliers de la formation en gestion d'approvisionnement peuvent soumettre une demande pour obtenir le diplôme ou le certificat du programme menant au titre de professionnel en gestion de la chaîne d'approvisionnement. Les prérequis peuvent varier selon la loi provinciale ou territoriale applicable. Communiquez avec votre corporation locale pour obtenir des détails.

Approvisionnement

La gestion d'approvisionnement est le processus qui permet de gérer la circulation des biens, des services, des connaissances et des finances qui en découlent au sein d'une organisation.

L'objectif de ce cours est d'amener les candidats et candidates à reconnaître la valeur du processus d'approvisionnement et la façon dont il s'inscrit dans la gestion de l'approvisionnement. Le processus d'approvisionnement s'étend bien au-delà des limites du Service de l'approvisionnement. Par exemple, la haute direction peut être fortement impliquée dans le choix des partenaires d'approvisionnement. De même, les services de conception peuvent participer activement au choix des technologies clés, ce qui aura des répercussions importantes sur la sélection des fournisseurs. Or, dans la plupart des organisations, le Service de l'approvisionnement joue un rôle essentiel dans toutes les activités d'approvisionnement majeures, soit en tant que responsable, soit en tant que soutien.

Ce cours présente les aspects tactiques de l'approvisionnement. Il vise à fournir des informations et des techniques pour permettre au personnel débutant ou intermédiaire chargé de l'approvisionnement de travailler plus efficacement. Pour ceux et celles qui n'assument pas actuellement un rôle dans le domaine de l'approvisionnement, le cours peut vous préparer à une telle fonction ou vous permettre de travailler plus efficacement avec le personnel chargé de l'approvisionnement.

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Décrire les développements historiques de l'approvisionnement et la manière dont il s'intègre à l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement.

- Définir la gestion de la chaîne d'approvisionnement, la chaîne de valeur et les achats.
- Définir les types de processus de soumission et expliquer leurs usages.
- Comprendre l'intégration de l'approvisionnement aux objectifs d'affaires.
- Expliquer les meilleures pratiques pour la localisation des sources d'approvisionnement, le choix des fournisseurs et leur évaluation.
- Expliquer la création d'un contrat, les lois canadiennes relatives aux appels d'offres et les questions éthiques.
- Utiliser adéquatement des tactiques et des techniques de négociation.
- Reconnaître l'importance de l'utilisation de calculs pour déterminer le coût total de propriété, le seuil de rentabilité, le coût de gestion et la courbe d'apprentissage.
- Comprendre la nécessité d'obtenir de la qualité des fournisseurs.

Transport

Les participants et participantes apprendront les avantages et les limites des quatre principaux modes de transport, soit routier, ferroviaire, aérien et maritime, ainsi que ceux du transport intermodal et du transport par pipelines.

Les sujets abordés comprennent le rôle des transitaires, des courtiers et des sociétés de transport intégrées. Ce cours initiera les participants et participantes aux documents de transport et leur permettra d'expérimenter la planification du chargement de base. Les participants et participantes auront un aperçu des contrats, des assurances, du dédouanement et des lettres de crédit. Les principes fondamentaux des Incoterms 2010 et leur impact sur la responsabilité de l'acheteur et du vendeur en matière de transport seront également examinés.



OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- Décrire la manière dont le transport contribue à une chaîne d'approvisionnement bien gérée.
- Décrire les principales caractéristiques du transport routier, ferroviaire, maritime, aérien et intermodal.
- Acquérir les principes de base de la planification du chargement et de la programmation des itinéraires.
- Comprendre les calculs de poids et de volume et leur impact sur le calcul du coût du fret.
- Décrire les principaux aspects du transport des matières dangereuses et les cas spéciaux.
- Décrire les caractéristiques d'une assurance des marchandises adéquate.
- Décrire l'impact de la sécurité des marchandises, particulièrement dans le cas du fret transfrontalier.
- Comprendre de quelle manière le Code commercial uniforme et les Incoterms 2010 ont une incidence sur les responsabilités du service des transports et les définissent.

Logistique

La logistique intégrée vise à garantir la satisfaction des besoins de vos clients grâce à une gestion efficace des processus et des activités, de l'approvisionnement en matières et en services aux phases de conversion ou de production, puis jusqu'au client par le biais d'un réseau de distribution.

L'objectif de ce cours est d'amener les candidats et candidates à avoir une vue d'ensemble de la logistique intégrée et à reconnaître que par l'entremise de son évolution, les organisations qui déploient des efforts dans leurs activités de logistique sont en mesure d'engendrer une valeur importante et un avantage concurrentiel.

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- Décrire une chaîne d'approvisionnement.
- Décrire l'importance de l'intégration de la logistique.
- Décrire l'importance des prévisions.
- Décrire l'importance de la gestion des stocks.
- Décrire le processus de planification de la logistique.
- Décrire le rôle du transport et de l'entreposage dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement.
- Décrire la manière dont les technologies peuvent appuyer les processus de logistique intégrée.
- Évaluer l'impact potentiel des initiatives et des lacunes dans la chaîne d'approvisionnement.

FGA – Gestions des opérations

La gestion des opérations correspond à la transformation de biens ou de services d'un état à un autre dans le but d'ajouter de la valeur pour un client.

Ce cours portera sur les aspects de base et essentiels de ce domaine d'étude, et ce, d'un point de vue tactique. Une calculatrice sera requise pour certaines des leçons.

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- Expliquer les responsabilités de la gestion des opérations dans une entreprise et dans ses chaînes de valeur et chaînes d'approvisionnement respectives.
- Décrire la qualité et présenter les différents programmes de gestion de la qualité.
- Comprendre de quelle manière les stratégies de gestion des opérations sont liées aux processus relatifs aux biens et aux services dans une installation dans le but d'obtenir un avantage concurrentiel.
- Comprendre l'importance d'une prévision, son processus et la manière dont les résultats de la prévision sont gérés au sein d'une entreprise en faisant varier les niveaux de stock, en modifiant le système avancé de planification et d'ordonnancement, le programme directeur de production et la planification des besoins en matières et en considérant les questions d'ordonnancement pour les biens et les services.
- Comprendre les principes des systèmes allégés et les avantages de l'utilisation de la technologie pour appliquer ces concepts aux systèmes de production ou aux opérations de service.



ATELIERS SUR LES COMPÉTENCES GÉNÉRALES

APTITUDES EN COMMUNICATION ET COMPÉTENCES RELATIONNELLES

Les compétences essentielles des professionnels et professionnelles de la chaîne d'approvisionnement sont l'écoute, la communication orale et écrite, la persuasion et la capacité d'expliquer les problèmes complexes à des personnes de tous les échelons de l'organisation et de l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement. Une autre compétence essentielle est l'établissement de relations interorganisationnelles efficaces en matière de chaîne d'approvisionnement.

Cet atelier porte sur la création et la réalisation de présentations efficaces et sur la manière de faire preuve de professionnalisme dans vos communications orales en examinant le contenu, la présentation et le style.

La communication non verbale, comme l'apparence et le langage corporel, est également étudiée. L'atelier offre des conseils sur la production de rapports clairs, concis et convaincants ainsi que sur les communications écrites et électroniques.

APTITUDES EN NÉGOCIATION

Les compétences en négociation sont essentielles pour tout gestionnaire, en particulier pour les responsables de la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Cet atelier vous fournit une feuille de route pour mener des négociations réussies ou y participer. Vous vous concentrerez sur l'ensemble du processus de négociation et apprendrez les activités et les techniques à utiliser depuis la phase de préparation jusqu'aux négociations en face à face. Il donne des outils pour comprendre l'autre négociateur, réagir aux déséquilibres de pouvoir et regarder au-delà de l'entente afin de bâtir des relations à plus long terme.

Les activités interactives, dont des simulations de négociation et des exercices de jeux de rôle, occupent une place importante et permettent d'affiner vos propres compétences en matière de négociation.

APPEL D'OFFRES ET GESTION DES CONTRATS

Les appels d'offres et la gestion des contrats, si elles ne sont pas traitées correctement, peuvent entraîner de graves conséquences juridiques et financières pour une organisation. Cet atelier vise à vous donner les outils nécessaires pour en faire un avantage concurrentiel pour votre entreprise. L'atelier examine les conditions d'un appel d'offres réussi et les éléments du processus d'appel d'offres, y compris les demandes de propositions et les demandes de prix. Les appels d'offres électroniques sont aussi abordés. L'atelier se poursuit par l'examen des types de contrats et du droit des contrats. Les candidats et candidates apprennent aussi à rédiger les conditions générales d'un contrat et à le gérer, de l'évaluation des performances à la résolution des litiges et à la résiliation.

SÉMINAIRES DE CONNAISSANCES EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES

FGA – Comptabilité et finance

Ce séminaire présente un aperçu complet de l'incidence de la finance sur la gestion d'approvisionnement.

La terminologie de base utilisée en finance et en comptabilité est définie. Les participants et participantes apprennent à lire les états financiers et à comprendre de quelle manière les décisions sont prises. Ils seront initiés à l'utilisation des principaux ratios pour interpréter les informations financières. Les principes de la comptabilité et de l'établissement de budgets seront présentés. Les participants et participantes comprendront comment les professionnels et professionnelles de la gestion de l'approvisionnement font une analyse de rentabilité en vue d'un investissement et évaluent les possibilités d'investissement.



OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Après avoir participé à ce séminaire, les candidats et candidates devraient être en mesure de :

- Décrire le contenu des principales sections des états financiers.
- Consulter les comptes appropriés pour créer un état des résultats simple ainsi qu'un bilan pour une entreprise.
- Utiliser des exemples pour illustrer le concept de liquidité et être en mesure de décrire la relation entre l'état des flux de trésorerie et les trois autres états.
- Établir un lien entre les décisions financières, d'investissement et d'exploitation et les états financiers.
- Posséder une compréhension générale du processus comptable.
- Employer correctement les termes de base de la comptabilité.
- Retrouver le flux d'informations comptables de l'état des résultats au bilan, en passant par l'état des bénéfices non répartis.

FGA – Planification des activités

Chaque service joue un rôle essentiel dans la réalisation de la stratégie d'une organisation.

Ce séminaire donne un aperçu de la planification stratégique dans une organisation et des éléments de base d'une analyse stratégique (analyse FFPM). Le modèle des cinq forces de Porter pour analyser l'environnement concurrentiel sera introduit. Les sujets abordés comprennent les facteurs de réussite cruciaux, les cartes stratégiques et le positionnement de l'entreprise ainsi que les modèles stratégiques (faible coût, différenciation, niche). Les participants et participantes discuteront de la manière de préparer un plan stratégique dans un rôle de gestion d'approvisionnement et des liens entre le plan stratégique et le budget.

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Après avoir participé à ce séminaire, les candidats et candidates devraient être en mesure de :

- Définir la stratégie.
- Énumérer et décrire les rôles de la stratégie par rapport à la hiérarchie organisationnelle et à l'alignement au sein de la hiérarchie.
- Discuter de deux modèles utilisés pour décrire une stratégie d'entreprise.
- Énumérer et décrire les étapes dans la formulation d'une stratégie, dont les outils d'analyse situationnelle, comme l'analyse FFPM et les cinq forces de Porter.
- Déterminer les facteurs de réussites cruciaux pour la mise en œuvre d'un plan, notamment l'établissement de budgets financiers.
- Décrire le rôle de la gestion d'approvisionnement au sein du processus stratégique.

FGA – Marketing

Les participants et participantes apprendront le rôle et l'objectif du marketing en mettant l'accent sur la manière dont le marketing influence la gestion d'approvisionnement.

Les différences entre le marketing et les ventes, le marketing des produits et des services ainsi que le marketing en commerce électronique B2B et B2C seront abordées. L'étude de marché, la compréhension de votre concurrence, la segmentation du marché et la sélection du marché sont les principaux sujets discutés. Parmi les autres sujets abordés figure la combinaison marketing : les « 4 P » que sont les produits, les prix, la place et les promotions. Les stratégies pour les leaders et les suiveurs de marché seront aussi décrites.

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Après avoir participé à ce séminaire, les candidats et candidates devraient être en mesure de :

- Comprendre le rôle et l'importance du marketing dans une organisation commerciale.
- Cerner les possibilités et les défis pour une organisation dans l'environnement commercial.
- Trouver des marchés potentiels pour l'offre d'une entreprise.
- Comprendre de quelle manière la combinaison marketing est appliquée aux segments de marché cibles.
- Créer et présenter un plan marketing abrégé.

**CHAÎNE
D'APPROVISIONNEMENT
CANADA**

supplychaincanada.com/fr

CORPORATIONS

Alberta
Colombie-Britannique
Manitoba
Nouveau-Brunswick
Nouvelle-Écosse

Ontario
Québec
Saskatchewan
Terre-Neuve-et-Labrador
Territoire du Nord-Ouest